

Der gemeinnützige Verein **Demokrative – Initiative für politische Bildung** sucht ein

Mitglied der Geschäftsleitung

mit Schwerpunkt Finanzplanung und Mittelbeschaffung

40–50%, ab März 2024 oder nach Vereinbarung

Demokrative – Initiative für politische Bildung

Der gemeinnützige Verein Demokrative mit Sitz in Bern, gegründet 2016, initiiert innovative Projekte der politischen Bildung, achtet auf deren wissenschaftliche Fundiertheit, beteiligt sich schweizweit und international am fachlichen Austausch zu Fragen der politischen Bildung und Demokratie und unterhält ein interdisziplinäres Netzwerk. Inhaltliche Schwerpunkte sind Politik und Demokratie in der Schweiz, Auseinandersetzung mit demokratischen Grundwerten und persönlichen Präferenzen, interaktives und spielbasiertes Lernen.

Wir suchen:

Ein Mitglied der Geschäftsleitung mit Schwerpunkt operativer Vereinsleitung in den Bereichen Finanzplanung und Mittelbeschaffung. Als Mitglied der Geschäftsleitung leitest du einen kleinen gemeinnützigen Verein, der sich von einer Bewegung hin zu einer professionellen Fachstelle für politische Bildung entwickelt. Inhaltlich sind wir ausgewiesene Expert:innen. Dein Beitrag besteht darin, eine Finanzierungsstruktur aufzubauen, die eine nachhaltige Wirkung unserer Arbeit ermöglicht.

Die Geschäftsleitung erfolgt im Team mit einer Kollegin, die ihren Schwerpunkt in der Projektarbeit hat. Die Geschäftsleitung wird von einem fünfköpfigen, ehrenamtlichen Vorstand unterstützt. Die Vereinsverwaltung und die praktische Arbeit werden von der Geschäftsleitung gemeinsam mit einem dynamischen und jungen Team an Teilzeitangestellten und Honorarkräften geleistet. Alle Beteiligten übernehmen auch Aufgaben in den Bereichen Koordination und Kommunikation.

Deine Aufgaben:

- **Finanzverwaltung:** du erstellst Vereins- und Projektbudgets, bist Ansprechperson für den Buchhalter und Projektleitende (intern) sowie für Behörden und Geldgeber:innen (extern), triffst operative Finanzentscheide und bereitest strategische Entscheidungen vor;
- **Finanzierungsstrategie:** du arbeitest aktiv bei der Entwicklung einer nachhaltigen Finanzierungsstrategie für eine kleine Nonprofit-Organisation mit und leitest deren Umsetzung (inkl. Mittelbeschaffung, Netzwerkarbeit etc.);
- **Vereinsentwicklung:** Du übernimmst im Team Verantwortung für die Weiterentwicklung des Vereins und arbeitest dich in den Bereich der politischen Bildung ein.

Dein Profil:

- Selbstständige, engagierte, flexible und gleichzeitig exakte, gewissenhafte und verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- Erfahrung im Nonprofit-Bereich, insbesondere in der Finanzverwaltung und im Fundraising;
- Abgeschlossene Fachausbildung in Bereichen wie Finanz- oder Rechnungswesen sowie Kenntnisse der Schweizer Stiftungs- und Förderlandschaft von Vorteil;
- Interesse an Themen der Demokratie und der politischen Bildung;
- Sehr gute Deutschkenntnisse (idealerweise Muttersprache), weitere Sprachkenntnisse (F/ IT/ EN) willkommen.

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche und vertrauensvolle Arbeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten;
- Einführung und Weiterbildungen in Bereichen wie Demokratie, politische Bildung, Workshop-Leitung, Moderation, handlungsorientiertes und spielbasiertes Lernen;
- Wertschätzende und transparente Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit verschiedenen Stakeholdern (Vorstand, Co-Geschäftsleitung, Mitglieder, Honorarkräfte, Multiplikator:innen, Kooperations- und Förderpartner:innen);
- Dezentrales Arbeiten: Die Demokrative unterhält anstelle eines physischen Büros die gut organisierte Nextcloud-Plattform werkstatt.demokrative.ch und nutzt weitere, möglichst datensparsame und nachhaltige digitale Tools für die tägliche Zusammenarbeit. Die Arbeit erfolgt mehrheitlich im Home-Office, persönliche Treffen finden in Bern, Zürich oder Basel in Räumlichkeiten von Partnerorganisationen statt;
- Erstattung von Spesen (effektive Spesen und pauschale Entschädigung für die Verwendung der eigenen Büro-Infrastruktur gemäss Spesenreglement der Demokrative);
- Faire und transparente Anstellungsbedingungen und Arbeitsorganisation.

Bewerbung

Bewerbung mit einem Lebenslauf und Beschreibung relevanter (Arbeits-)Erfahrungen bitte einschicken an: vorstand@demokrative.ch

Bewerbungen werden laufend bearbeitet; über die Besetzung der Stelle informieren wir auf unserer Website.

Für Fragen steht dir unsere Geschäftsleiterin Sabine Jenni gerne zur Verfügung: jenni@demokrative.ch